Общество с ограниченной ответственностью «Селин Медикал Групп» (ООО «Селин Медикал Групп»)
ИНН: 7703445101 | КПП: 770201001 | ОГРН: 1187746315382 | ОКПО: 27809563
Юридический адрес: 129090, г. Москва, Протопоповский переулок, дом 19, стр. 13, каб. 11
Фактический (почтовый) адрес: г. Москва, ул. Тимура Фрунзе дом 11, стр. 15
Контакты: +7 (499) 499-26-26 | info@seline.ru | seline.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Селин Медикал Групп»

_____А.М. Климов

«05» 08 2025 г.

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных в ООО «Селин Медикал Групп»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных определяет порядок обработки персональных данных (далее – Политика) и меры по обеспечению безопасности персональных данных ООО «Селин Медикал Групп» **ИНН 7703445101 ОГРН 1187746315382,** юридический адрес: 129090, Москва г, Протопоповский пер, дом № 19, строение 13, кабинет 11 (далее – Оператор, Общество).

1.2. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором ООО «Селин Медикал Групп»

1.4. Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.5. Актуальная версия Политики действует бессрочно до замены её новой версией.

2. Область применения

2.1. Настоящая Политика распространяется на деятельность всех подразделений ООО «Селин Медикал Групп», участвующих в обработке персональных данных.

2.2. Настоящая Политика в соответствии с требованиями п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» подлежит опубликованию на официальном сайте http://www.seline.ru/. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: 119021, город Москва, улица Тимура Фрунзе, д.11, стр.15.

3. Термины и определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Веб-сайт – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу http://www.seline.ru/.

Посетитель веб-сайта – это уникальный пользователь сети Интернет, который зашел на веб-сайт в течение определенного промежутка времени

Представление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения и не раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Пациент - физическое лицо (субъект), обратившееся в ООО «Селин Медикал Групп» с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящее в иных гражданско-правовых отношениях с Обществом по вопросам получения медицинских услуг.

Работник – лицо, состоящее с Обществом в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора

Смешанная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств автоматизации, а также без нее.

4. Нормативные ссылки

4.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями следующих нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);

- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);

- Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по исполнению государственной функции «Ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных» (утв. Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 21.12.2011 № 346);

- Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных (утв. Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.11.2011 № 312);

- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21);

- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности (утв. Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378).

5. Описание политики

5.1. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

5.1.1. ООО «Селин Медикал Групп» в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.2. Обработка персональных данных в ООО «Селин Медикал Групп» включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. В ООО «Селин Медикал Групп» осуществляется обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

5.1.3. ООО «Селин Медикал Групп» осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- действительные пациенты ООО «Селин Ф Медикал Групп»;
- потенциальные пациенты ООО «Селин Медикал Групп»;
- члены семей и иные родственники действительных и потенциальных пациентов ООО «Селин Медикал Групп»;
- представители (в силу закона и по доверенности) действительных и потенциальных пациентов ООО «Селин Медикал Групп»;
- сотрудники и представители сторонних медицинских организаций;
- сотрудники и представители действующих контрагентов ООО «Селин Медикал Групп» (юридических лиц);
- лица, являющиеся соискателями на замещение вакантных должностей ООО «Селин Медикал Групп»;
- действующие и потенциальные контрагенты ООО «Селин Медикал Групп» (физические лица);
- сотрудники и представители действующих и потенциальных контрагентов ООО «Селин Медикал Групп» (юридических лиц);
- посетители частных и публичных мероприятий, организованных ООО «Селин Медикал Групп»;
- сотрудники (представители, контактные лица) ООО «Селин Медикал Групп»;
- сотрудники ООО «Селин Медикал Групп», являющиеся гражданами иностранных государств;
- члены семей сотрудников ООО «Селин Медикал Групп»;
- получатели алиментов от сотрудников ООО «Селин Медикал Групп»;

- сотрудники юридических лиц и физические лица, представляющие интересы ООО «Селин Медикал Групп»;

- лица, участвующие в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах и исполнительном производстве (участником которых является ООО «Селин Медикал Групп»);

- посетители помещений, зданий и территории ООО «Селин Медикал Групп»;

- посетители сайта ООО «Селин Медикал Групп».

5.1.4. ООО «Селин Медикал Групп» осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

- организация и осуществление комплекса мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг, в том числе профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию;

- осуществление дистанционного взаимодействия ООО «Селин Медикал Групп» с пациентами и иными заинтересованными лицами в рамках сервисно-информационного обслуживания путем использования телефонной связи, служб мгновенных сообщений, IP-телефонии, электронной почты;

- осуществление дистанционного взаимодействия ООО «Селин Медикал Групп» с пациентами и иными заинтересованными лицами посредством сайта ООО «Селин Медикал Групп» в сети «Интернет», в том числе направлением им электронных писем посредством электронной почты и иных электронных каналов связи;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение узнаваемости и лояльности в отношении ООО «Селин Медикал Групп», а также продвижение услуг ООО «Селин Медикал Групп»;

- участие ООО «Селин Медикал Групп» в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах и исполнение судебных актов;

- замещение вакантных должностей в ООО «Селин Медикал Групп» соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям ООО «Селин Медикал Групп»;

- выполнение ООО «Селин Медикал Групп» требований трудового законодательства, законодательства по учету труда и его оплаты;

- сохранение жизни и здоровья сотрудников ООО «Селин Медикал Групп» в процессе трудовой деятельности и выявление нарушений состояния здоровья и медицинских противопоказаний к работе у сотрудников ООО «Селин Медикал Групп» (включая освидетельствование на наличие медицинских противопоказаний

к управлению транспортным средством), а также выполнение требований действующего законодательства по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с сотрудниками ООО «Селин Медикал Групп»;

- реализация ООО «Селин Медикал Групп» как работодателя обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, по выплате сотрудникам причитающейся заработной платы, компенсаций и премий, по осуществлению пенсионных и налоговых отчислений, а также расчет с контрагентами и пациентами;

- организация обучения, повышения квалификации и проверки знаний для сотрудников ООО «Селин Медикал Групп», осуществление оценки деловых, личностных качеств сотрудников ООО «Селин Медикал Групп» и результатов их труда, а также осуществление оценки удовлетворенности сотрудников ООО «Селин Медикал Групп» своим трудом;

- оформление командировочных документов для сотрудников ООО «Селин Медикал Групп», а также бронирования и приобретения гостиничных мест и транспортных билетов в интересах сотрудников ООО «Селин Медикал Групп», направляемых в командировки;

- облегчение коммуникаций между сотрудниками ООО «Селин Медикал Групп» посредством ведения справочника контактных данных сотрудников ООО «Селин Медикал Групп»;

- реализация пропускного режима в помещениях, зданиях клиники ООО «Селин Медикал Групп»;

- обеспечение личной безопасности сотрудников ООО «Селин Медикал Групп», иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территорию) ООО «Селин Медикал Групп», а также обеспечение сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении ООО «Селин Медикал Групп»;

- выделение/подключение вычислительных средств, создание новых пользователей в информационных системах ООО «Селин Медикал Групп», предоставления доступа к ресурсам информационных систем ООО «Селин Медикал Групп», а также решения проблем, возникающих у пользователей в процессе работы с компьютерами (аппаратным и программным обеспечением) и оргтехникой;

- учет информации об использовании услуг корпоративной стационарной и мобильной связи сотрудниками ООО «Селин Медикал Групп»;

- проведение независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Селин Медикал Групп» в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;

- организация и осуществление в ООО «Селин Медикал Групп» внутреннего контроля качества медицинской помощи и внутренних производственных процессов;

- подготовка, заключение, исполнение, и прекращения гражданско-правовых договоров стороной которых является Общество;

- анализ посещаемости и оптимизация работы сайта ООО «Селин Медикал Групп».

5.2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными Обществом в настоящей Политики, и категориями субъектов персональных данных настоящей Политики, Обществом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

а) Персональные данные пациентов (лиц, являющихся стороной договора на оказание медицинских услуг), которые подлежат обработке: -фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, адреса места жительства и регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его орган, гражданство, страховой номер индивидуального лицевого счёта, место работы, должность, информация о состоянии здоровья, наличии или отсутствии заболеваний, перечисленных в анкете о здоровье пациента, оформляемой в процессе сбора анамнеза, семейное положение, контактный телефон, адрес электронной почты, ; иные персональные данные (данные изображения лица, полученные с помощью фото-видео устройств, используемые в рамках указанной цели; аудиозаписи, полученные в результате реализации указанной цели и телефонных разговоров)

б) Потенциальные пациенты: В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором в связи с обращением потенциальных пациентов, клиентов с целью получения информации об услугах и маркетинговые коммуникации, в том числе и содержащейся на веб-сайте оператора: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, обращение.

в) Работники Общества: фамилия, имя, отчество; пол; сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); дата рождения (число, месяц, год); место рождения (в соответствии с паспортными данными); гражданство; семейное положение; данные документа о регистрации/расторжении брака; наличие детей, родственные связи; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства

государственного пенсионного страхования (СНИЛС); платежные (банковские) реквизиты для перечисления заработной платы: реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета; профессия; должность; сведения об образовании; сведения об ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации; сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения) и уровень владения компьютером; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о предыдущих местах работы (должность, должностные обязанности, дата поступления и дата увольнения с работы, размер оплаты труда, наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий, причина увольнения); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, социальный статус (сведения об инвалидности, сведения о социальных льготах, сведения об удержании алиментов и т.д.); доходы; данные водительского удостоверения; специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, а именно: сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, сведения о судимости; данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; прочие сведения, которые могут идентифицировать работника.

г) Родственники работников Общества: фамилия, имя, отчество; пол; степень родства с работником; дата рождения (число, месяц, год); данные о несовершеннолетних детях (данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; справка с места учебы для налогового вычета).

д) Уволенные (бывшие) работники Общества: основание прекращения трудового договора (увольнения): заявление бывшего работника, данные, содержащиеся в приказе об увольнении; дата увольнения; сведения, указанные в п. 5.1.5. подп. «*В*» настоящей Политики.

е) Соискатели (кандидаты на замещение вакантных должностей Общества): фамилия, имя, отчество; пол; сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); дата рождения (число, месяц, год); место рождения (в соответствии с паспортными данными); гражданство; семейное положение; наличие детей, родственные связи; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); профессия; должность; сведения об образовании; сведения об ученой степени, квалификации, профессиональной переподготовке и повышении квалификации; сведения о владении иностранными языками (наименование, степень владения) и уровень владения компьютером; сведения о трудовой деятельности (в том числе

стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о предыдущих местах работы (должность, должностные обязанности, дата поступления и дата увольнения с работы, размер оплаты труда, наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий, причина увольнения); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; социальный статус (сведения об инвалидности, сведения о социальных льготах, сведения об удержании алиментов и т.д.); данные водительского удостоверения; специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, а именно: сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; сведения о судимости; данные изображения лица, полученные с помощью фото- и видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; иные персональные данные, сообщаемые в анкетах-резюме.

ж) Контрагенты, представители контрагентов Общества (физических и юридических лиц), выгодоприобретатели по договорам: фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); пол; гражданство; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес электронной почты; должность; иные персональные данные, предоставленные представителями (работниками) контрагентов.

з) Посетители сайта Общества, клиенты (пациенты)- действующие или потенциальные: фамилия; имя; отчество, адрес электронной почты; номер телефона; сведения, собираемые посредством метрических программ, данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра и при посещении страниц сайта (cookie-файлы), IP адрес; информация из cookies; информация о браузере; информация о типе устройства; местонахождение; сведения о действиях пользователя; время доступа.

и) *Субъекты пропускного режима*: фамилия, имя, отчество, должность.

5.3. Условия обработки персональных данных.

- Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (Пользователя) на обработку его персональных данных.

- Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

- Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного

лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Пользователь, а также для заключения договора по инициативе Пользователя или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

- Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

- Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию, в соответствии с федеральным законом.

5.3.1. В ООО «Селин Медикал Групп» установлены следующие условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации;

- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

- представление субъектом персональных данных или его законным представителем документально подтвержденных сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на размещение персональных данных в общедоступном источнике;

- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

5.3.2. В ООО «Селин Медикал Групп» осуществляется обработка специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья в соответствии

с требованиями трудового законодательства, законодательства об охране здоровья граждан в Российской Федерации.

5.3.3. С письменного согласия сотрудников и пациентов их персональные данные могут быть размещены на сайте ООО «Селин Медикал Групп».

5.4. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

5.4.1. Обеспечение безопасности персональных данных в ООО «Селин Медикал Групп» достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных, права и обязанности которого определяются локальными актами ООО «Селин Медикал Групп»;

- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами ООО «Селин Медикал Групп»;

- ознакомлением сотрудников ООО «Селин Медикал Групп», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и/или обучением указанных сотрудников;

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- установлением индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- установлением сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами.

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных (материальных) носителей персональных данных;

- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем над соблюдением требований в сфере обеспечения безопасности персональных данных и к уровням защищенности информационных систем персональных данных.

5.4.2. Обязанности сотрудников ООО «Селин Медикал Групп», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, а также их ответственность определяются в локальных актах ООО «Селин Медикал Групп».

5.5. Права субъектов персональных данных

5.5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в ООО «Селин Медикал Групп».

5.5.2. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.5.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.5.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в ООО «Селин Медикал Групп».

Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч.8 ст.14 Федерального закона «О персональных данных», путем личного обращения или направления обращения или запроса в свободной письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес Оператора или на следующий адрес электронной почты: info@seline.ru. Оператор предоставляет субъекту персональных данных или его

представителю информацию или запрошенные сведения в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5. 6. Права и обязанности Оператора

5.6.1. Права Оператора

- отстаивать свои интересы в суде;
- получать от Пользователя достоверные данные, содержащие персональные данные;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.)
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством.

5.6.2.Обязанности Оператора:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
– в случае установления факта неправомерной случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекших нарушение прав Пользователей, в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган о произошедшем инциденте, а также принять в установленные законом сроки иные меры в связи с выявленным инцидентом;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей
- сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса.

6. Сбор персональных данных с использованием сайта ООО «Селин Медикал Групп»

6.1. Сайт ООО «Селин Медикал Групп» использует «cookie» и собирает следующие сведения о посетителях в целях улучшения работы сайта: IP-адрес посетителя, дата и время посещения сайта, типы браузера и операционной системы, тип и модель мобильного устройства.

6.2. При использовании электронных сервисов и предоставлении персональных данных через сайт ООО «Селин Медикал Групп» информация пользователя не будет использована ООО «Селин Медикал Групп» для каких-либо иных целей, кроме как для удовлетворения его конкретной потребности.

6.3. Используя этот сайт и/или предоставляя ООО «Селин Медикал Групп» свои персональные данные, пользователь сайта выражает согласие на обработку своих персональных данных на условиях, предусмотренных настоящей Политикой.

6.4. В случае несогласия с настоящей Политикой пользователь не должен использовать данный сайт и предоставлять ООО «Селин Медикал Групп» свои персональные данные.

7. Конфиденциальность персональных данных.

7.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. При передаче персональных данных Пользователе Оператор обязуется предупреждать лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Общество при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных блокирует выявленные неточные персональные данные или неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта персональных данных с момента обращения или получения запроса на период проверки достоверности полученных сведений.

8.1.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании документально подтверждённых сведений, представленных субъектом персональных данных, уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных в течение срока, установленного пунктом 2 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.1.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор прекращает неправомерную обработку персональных данных, а в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно по различным причинам, то Оператор уничтожает такие персональные данные в течение сроков, установленных пунктом 3 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.1.3. В случае окончания срока обработки персональных данных, Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не позднее тридцати дней с даты окончания срока обработки персональных данных.

8.2 В ООО «Селин Медикал Групп» действия по обработке запросов субъектов персональных данных при выполнении Обществом обязательств, согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», регламентированы. Регламент обработки запросов субъектов персональных данных определяет порядок действий работников управления по работе с персоналом и сроки подготовки ответов при устном обращении или при получении письменного запроса субъекта персональных данных (его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

9. Ответственность

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами ОООО «Селин Медикал Групп» и договорами, регламентирующими правоотношения с третьими лицами.